

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo;
- Trường Khoa Công Nghệ May – Thời Trang.

Tôi tên là: Lâm Thị Phương Thùy. Chức vụ: Giảng viên.

Hiện công tác tại: Khoa Công Nghệ May – Thời Trang thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Trường Khoa Công Nghệ May – Thời Trang cho phép tôi được phép nghỉ 3 ngày 10, 11, 13/03/2017. Tôi xin phép chuyển giờ dạy bù trước các buổi như sau:

Lý do: Tôi đi Hà Nội nhận bằng Thạc sĩ. Đính kèm phiếu đăng ký nhận bằng trên mạng.

Kế hoạch thay đổi như sau:

Stt	Ngày thực dạy theo tkb	Ngày thay đổi	Môn	Lớp	Ghi chú
1	10/03/2017 Thứ 6 Tiết 1→6	01/03/2017 Thứ 4 Tiết 1→6	TT.CNMTP2	14CĐMAY XM1	Thứ 4, sinh viên không có lịch học trong TKB
2	11/03/2017 Thứ 7 Tiết 7→12	08/03/2017 Thứ 4 Tiết 1→6	TT.CNMTP3	14CĐMAY XM1	Thứ 4, sinh viên không có lịch học trong TKB
3	11/03/2017 Thứ 7 Tiết 1→4	27/02/2017 Thứ 2 Tiết 1→4	TT.TKRập	15CĐ-MTT1 I3.1-03	Sinh viên học 8 tiết/ngày
4	11/03/2017 Thứ 7 Tiết 5→6	09/03/2017 Thứ 5 Tiết 5→6	CNMTP1	16CĐ-MTT2 I3.1-03	Sinh viên học 6 tiết/ngày
5	13/03/2017 Thứ 2 Tiết 5→6	06/03/2017 Thứ 2 Tiết 8→9	Vẽ kỹ thuật ngành may	15TCN-MTT I3.1-03	Sinh viên học 8 tiết/ngày

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2017

KÍNH ĐƠN

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Độ

PT. TC-HC-TH

Kính trình Thủ tịch Hiệu trưởng
chấp thuận
Huân

Lê Xuân Thiện

PT. TP. ĐÀO TẠO

Kính trình BQT
duyet đồng ý.

Hồ Văn Sĩ

Lâm Thị Phương Thùy

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Khoa đã kiểm tra
phần sắp xếp lịch dạy
Kính trình Thầy Hiệu
trưởng, quý phòng ban giúp
đỡ, đồng ý
Lâm Thị Phương Thùy